Cirkevná základná škola s materskou školou Dobrého pastiera

Gaštanová 53, 010 07 Žilina

VNÚTORNÝ PORIADOK ŠKOLSKÉHO KLUBU DETÍ

Platnosť od: 01.09.2025

Vnútorný poriadok ŠKD bol prerokovaný

Pedagogická rada školy

Prerokované v Pedagogickej rade školy dňa 28.08.2025

.....

Mgr. Radovan Hrabovský

riaditeľ školy

Rada školy

Prerokované v Rade školy dňa 28.08.2025

.....

Ing. Tomáš Kučerák

predseda Rady školy

Zriaďovateľ

Súhlasíme s Vnútorným poriadkom ŠKD, 28.08.2025

.....

Mgr. Ing. Daniel Balej

zriaďovateľ

Dátum vydania:	28.08.2025
Miesto vydania:	Školský klub detí pri Cirkevnej základnej škole s materskou školou Dobrého pastiera, Gaštanová 53, 010 07 Žilina
Platnosť dokumentu:	od 01. 09. 2025

.....

Mgr. Radovan Hrabovský

riaditeľ školy

Obsah

1. Všeobecné ustanovenia 4
2. Prevádzka ŠKD 5
2.1 Prevádzka oddelení 5
3. Organizácia činnosti 6
3.1 Organizácia oddelení 6
3.2 Pobyt detí vonku 7
3.3 Organizácia záujmových aktivít 8
3.4 Organizácia nepravidelných aktivít 8
4. Prijímanie detí do ŠKD 9
5. Práva a povinnosti detí a zákonných zástupcov, pravidlá vzájomných vzťahov s pedagogickými zamestnancami klubu a ďalšími zamestnancami školy 10
6. Bezpečnosť a ochrana zdravia, ochrana pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím 12
7. Podmienky zaobchádzania s majetkom školy a školského klubu 14
9. Záverečné ustanovenia 15

1. Všeobecné ustanovenia

Tento vnútorný poriadok upravuje činnosť školského klubu detí (ďalej len „ŠKD“), jeho organizáciu, prevádzku a podmienky výchovy mimo vyučovania.
ŠKD je školské zariadenie, ktoré je organizačnou súčasťou Cirkevnej základnej školy s materskou školou Dobrého pastiera a zabezpečuje záujmové a oddychové činnosti pre žiakov 1. stupňa ZŠ.

ŠKD je zriadený podľa Vyhlášky MŠ SR číslo 306/2009 Z.z. o školskom klube detí, školskom stredisku záujmovej činnosti, centre voľného času, školskom hospodárstve a stredisku odbornej praxe. Vnútorný poriadok ŠKD tvorí súčasť pedagogickej dokumentácie školy, upravuje najmä podrobnosti o právach a povinnostiach detí v školskom klube, o pravidlách vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy, o prevádzke a vnútornom režime školského klubu, o bezpečnosti a ochrane zdravia detí a ich ochrane pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím a o podmienkach nakladania s majetkom školy a školského klubu. Školský poriadok je vypracovaný v zmysle platnej legislatívy na podmienky školy.

2. Prevádzka ŠKD

ŠKD je v prevádzke celý školský rok okrem dní pracovného pokoja, štátnych sviatkov a prázdnin denne pred vyučovaním v čase od 6:30 do 7:30 hod. a po skončení vyučovania od 11:40 do 16:30 hod.

Prevádzka sa prispôsobuje školskému vyučovaniu a potrebám zákonných zástupcov detí.

2.1 Prevádzka oddelení

Prevádzka v ŠKD začína pred vyučovaním od 6:30 hod. a o 7:30 odchádzajú deti do svojich tried na vyučovanie. Po skončení vyučovania prevádzka ŠKD pokračuje v závislosti od rozvrhu hodín o 11:40 hod. do 16:30 hod.

Vychovávateľky prichádzajú do tried, v ktorých je zároveň prevádzka ŠKD v popoludňajších hodinách. Žiaci ostatných ročníkov prichádzajú po skončení vyučovania a naobedovaní sa v sprievode vychovávateľky alebo vyučujúceho poslednej vyučovacej hodiny - týka sa to spravidla žiakov 4. a niekedy 3. ročníka podľa stanoveného rozvrhu.

Rozsah dennej dochádzky, spôsob odchodu detí, prípadne záujmové aktivity mimo ŠKD uvedie rodič na zápisnom lístku. Prípadné zmeny v dochádzke a spôsobe odchodu oznamuje rodič písomne cez EduPage alebo v slovníčku, ktorý slúži na komunikáciu s učiteľom, resp. vychovávateľkou.

Dieťa nemôže svojvoľne odísť zo ŠKD, uvoľnený bude na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu.

Dieťa preberá zo školského klubu zákonný zástupca alebo osoba poverená zákonným zástupcom, pokiaľ nie je v osobnom spise dieťaťa uvedený iný spôsob odchodu dieťaťa z ŠKD.

3. Organizácia činnosti

ŠKD je rozdelený na 7 oddelení. Každé oddelenie vedie vychovávateľ/vychovávateľka. Činnosť ŠKD zahŕňa:

- oddychové a relaxačné činnosti,
- rekreačné činnosti,
- záujmové činnosti,
- prípravu na vyučovanie (domáce úlohy).

Režim dňa v ŠKD	
6:30 – 7:30	príchod detí do ŠKD, individuálna činnosť podľa záujmu.
11:40 – 13:25	• preberanie detí od učiteľov, • príprava na obed – hygiena rúk, • obed – kultúra stolovania.
13:00 – 14:00	oddychová činnosť • čítanie rozprávok, počúvanie hudby, ukľudňujúce hry, • komunita – usmerňované rozhovory vychovávateľkou (rôzne témy), • plnenie vychovávateľkou danej TOV
14:15 – 15:00	pohybovo-rekreačná činnosť • pobyt vonku, • hry, • telovýchovná a športová TOV, vychádzky...
15:00 – 15:30	príprava na vyučovanie • písanie domácich úloh, • vzdelávacia TOV, • dokončenie práce z oddychovej činnosti.
15:30 – 16:30	odovzdávanie detí rodičom, oddychová činnosť

3.1 Organizácia oddelení

Deti do oddelenia ŠKD prichádzajú po skončení vyučovania pod vedením vychovávateľky prípadne vyučujúceho poslednej vyučovacej hodiny.

Odchod dieťaťa z ŠKD je vyznačený v Žiadosti o prijatie dieťaťa do ŠKD, zmeny odchodu musí zákonný zástupca dieťaťa písomne oznámiť vychovávateľke – správou cez EduPage alebo písomne do slovníčka.

Opustiť ŠKD bez vedomia vychovávateľky je neprípustné.

Za dieťa, ktoré bolo na vyučovaní, ale do ŠKD sa nedostavilo, vychovávateľka nezodpovedá.

ŠKD realizuje výchovno-vzdelávací proces formou odpočinkovej, rekreačnej činnosti záujmových aktivít a prípravou na vyučovanie podľa režimu dňa v školskom klube.

Pred obedom deti dodržiavajú osobnú hygienu, počas obeda pravidlá spoločenského správania a pravidlá správania sa v školskej jedálni.

K obedu do školskej jedálne a po ukončení obeda odchádzajú deti spoločne s vychovávateľkou, prípadne s vyučujúcim poslednej vyučovacej hodiny.

Za prihlasovanie a odhlasovanie detí z obeda zodpovedá zákonný zástupca.

3.2 Pobyt detí vonku

Počas pobytu vonku musí dieťa dodržiavať pokyny vychovávateľky.

Rekreačné činnosti sa uskutočňujú na čerstvom vzduchu, pričom vychovávateľka zohľadní stav počasia a ustrojenie detí. Tieto činnosti môžu mať dlhšie rôzne časové rozpätie.

Vychovávateľka sa vždy najskôr presvedčí, či v danom priestore nebudú deti ohrozené.

Vychovávateľka dbá na to, aby najmä počas aktivít detí mimo školy mala tieto pod priamym dohľadom.

Na rekreačnú činnosť v ŠKD využívajú deti priestory školy - telocvičňu, školský dvor, okolité ihriská na sídlisku Solinky a priestory CVČ Strom – hala, herňa, zelené ihrisko.

Pri hrách vonku a iných športových aktivitách vychovávateľka vždy poučí deti o BOZaPO.

Pri vychádzkach a iných podujatiach mimo objektu školy zodpovedá za deti vychovávateľka. Pri týchto aktivitách môže mať najviac 25 detí. Pri vychádzke, výlete alebo inom podujatí

organizovanom ŠKD mimo areálu školy zodpovedá vychovávateľka za dieťa až do príchodu do školy. Z miesta konania podujatia môže vychovávateľka uvoľniť dieťa iba na základe písomného súhlasu rodiča.

3.3 Organizácia záujmových aktivít

Na krúžok odchádzajú deti na základe písomnej informácie v zápisnom lístku alebo si ich preberá vedúci krúžku.

3.4 Organizácia nepravidelných aktivít

Spontánne aktivity umožňujú realizáciu činností v netradičných priestoroch, vyplývajú z momentálnej situácie v oddelení, ročných období, mimoškolských akcií školy, individuálneho záujmu detí a pod. Celá aktivita je cieľavedomá, plánovitá, a to i pri spontánnej hre detí. Sezónne aktivity zabezpečujú oddych, relaxáciu len v určitej sezóne (napr. sánkovanie, výlety do prírody, popoludňajšie vychádzky). Na realizáciu týchto aktivít dáva súhlas zákonný zástupca svojím podpisom na žiadosti o prijatie dieťaťa.

Pred odchodom na hromadnú akciu vychovávateľka oboznámi deti s BOZ a PO, s organizáciou akcie, hlavne so správaním detí mimo školy.

Pri vychádzke, výlete alebo inom podujatí organizovanom ŠKD mimo areálu školy zodpovedá vychovávateľka za dieťa až do príchodu do školy. Z miesta konania podujatia môže vychovávateľka uvoľniť dieťa iba na základe písomného súhlasu rodiča.

Deťom, ktoré opakovane nerešpektujú a nedodržiavajú vnútorný poriadok ŠKD, nebude umožnená účasť na akciách konaných mimo školy.

4. Prijímanie detí do ŠKD

Do ŠKD sú prijímaní žiaci na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu dieťaťa do 10. septembra príslušného kalendárneho roka, a to aj v prípade, ak dieťa bude navštevovať ŠKD len v určitom období školského roka (napr. v zime).

O prijatí dieťaťa do ŠKD rozhoduje riaditeľ školy, o čom vydáva rozhodnutie.

Prednostne sa prijímajú žiaci nižších ročníkov a deti pracujúcich rodičov, deti staršie ako 11 rokov sa do ŠKD neprijímajú.

Dochádzka detí do ŠKD sa denne eviduje v elektronickej triednej knihe v EduPage.

Rozsah dennej dochádzky dieťaťa prijatého do ŠKD a spôsob jeho odchodu sa uvedie v zápisnom lístku, kde sa uvedú aj prípadné odchýlky v dochádzke a spôsobe odchodu, pričom všetky ďalšie zmeny oznamuje zákonný zástupca pedagogickému zamestnancovi oddelenia písomne cez EduPage, resp. v slovníčku.

Zákonný zástupca dieťaťa môže prihlásiť svoje dieťa do ŠKD aj na prechodné obdobie a nepravidelnú dochádzku.

Dieťa môže počas školského roka ukončiť dochádzku v ŠKD, ak o ukončenie dochádzky písomne požiada jeho zákonný zástupca.

Riaditeľ školy určuje počet oddelení podľa počtu detí prihlásených na pravidelnú dochádzku.

5. Práva a povinnosti detí a zákonných zástupcov, pravidlá vzájomných vzťahov s pedagogickými zamestnancami klubu a ďalšími zamestnancami školy

Práva a povinnosti detí:

- deti navštevujúce ŠKD majú všetky práva dieťaťa, ktoré sú stanovené v „Právach dieťaťa“,
- majú právo na slobodu myslenia a prejavu, na účasť na akciách organizovaných ŠKD,
- majú právo vyjadrovať sa k činnostiam v ŠKD, pričom ich vyjadreniu musí byť venovaná pozornosť,
- deti majú právo na zabezpečenie prístupu k informáciám, ktoré podporujú ich morálny a sociálny rozvoj,
- deti majú právo na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia v zdravom životnom prostredí,
- deti majú právo na ochranu pred fyzickým a psychickým násilím,
- deti majú právo využívať zariadenie ŠKD počas ich pobytu v ŠKD,
- oboznámiť sa a dodržiavať Školský poriadok školy a ŠKD,
- počas pobytu v ŠKD je dieťa povinné dodržiavať pokyny vychovávateľky a riadiť sa jej usmerňovaním, dodržiavať hygienické zásady, správať sa slušne k ostatným deťom, dodržiavať školský poriadok ŠKD,
- ku všetkým zamestnancom školy – pedagogickým aj prevádzkovým a ku všetkým návštevám sa deti správajú zdvorilo /pozdrav/,

Nerešpektovanie pokynov vychovávateľky zo strany dieťaťa, agresívne správanie sa voči ostatným deťom, alebo konanie, ktorým môže ohrozovať vlastnú bezpečnosť, bezpečnosť ostatných detí, môže mať za následok vylúčenie dieťaťa z ŠKD. O vylúčení dieťaťa zo ŠKD rozhodne riaditeľ školy po predchádzajúcej konzultácii s vychovávateľkou a zákonnými zástupcami dieťaťa.

Práva a povinnosti zákonných zástupcov:

- zákonný zástupca dieťaťa má právo sa informovať na správanie svojho dieťaťa,
- zákonný zástupca má právo vznášať pripomienky a podnety k práci ŠKD s postupnosťou u vychovávateľky potom u vedúcej vychovávateľky a potom u riaditeľa školy,
- povinnosťou zákonného zástupcu je poskytnúť vychovávateľke pred nástupom dieťaťa do ŠKD jeho osobné údaje, informácie o zákonných zástupcoch dieťaťa,
- zákonný zástupca je povinný oboznámiť vychovávateľku o zdravotnom stave dieťaťa, vrátane krátkodobých zdravotných oslabení,

- v záujme bezpečnosti a zdravia dieťaťa je povinný dať svojmu dieťaťu na rekreačnú a športovú činnosť v ŠKD vhodnú pevnú obuv,
- zákonný zástupca sa zaväzuje k pravidelnej mesačnej úhrade poplatku na čiastočnú úhradu nákladov na činnosť školského klubu detí,
- zákonný zástupca je povinný uhradiť stanovený poplatok na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou školského klubu detí podľa predpisu v EduPage
- v prípade neuhradenia poplatku do stanovenej lehoty nebude dieťaťu umožnené navštevovať ŠKD,
- v prípade odhlásenia dieťaťa z ŠKD musí rodič podať žiadosť o odhlásenie najneskôr 3 dni pred ukončením mesiaca, ak rodič odhlási dieťa v priebehu mesiaca, mesačný poplatok sa nekráti, ostáva v plnej výške,
- zákonný zástupca je povinný vyzdvihnúť dieťa z ŠKD načas (do 16.30 hod.).

6. Bezpečnosť a ochrana zdravia, ochrana pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

Deti sú poučené o bezpečnosti na začiatku školského roka a pred každou mimoškolskou činnosťou.

Za bezpečnosť detí počas pobytu v ŠKD zodpovedá vychovávateľka.

Ak je oddelenie vytvorené z viacerých tried, prechod detí do ŠKD zabezpečuje vyučujúci, ktorý má v danej triede poslednú vyučovaciu hodinu.

Ak je dieťa v ŠKD a pokračuje v popoludňajšom výchovno-vzdelávacom procese, alebo v inej záujmovej aktivite v škole, zodpovedá za dieťa príslušný vyučujúci krúžku, ktorý si dieťa vyzdvihne v ŠKD, po skončení aktivity podľa dohody so zákonným zástupcom dieťa uvoľní domov, alebo odovzdá vychovávateľke.

Pri hrách a iných aktivitách je vychovávateľka povinná poučiť deti o bezpečnosti.

Ak sa dieťa necíti dobre, alebo sa zraní je povinné okamžite to hlásiť vychovávateľke.

V prípade úrazu poskytne vychovávateľka prvú pomoc, oznámi ho vedeniu školy, zákonnému zástupcovi dieťaťa a napíše o ňom záznam do knihy úrazov.

Ak dieťa ochorie počas pobytu v ŠKD, rodič si ho vyzdvihne z ŠKD v čo najkratšej možnej dobe po telefonickom alebo písomnom oznámení.

Deti nenosia do ŠKD cenné veci ani veľké obnosy peňazí.

Používanie mobilných telefónov, smart hodiniek a iných elektronických zariadení slúžiacich na komunikáciu počas pobytu detí v ŠKD je povolené iba so súhlasom vychovávateľky.

Deťom je zakázané nosiť do ŠKD predmety ohrozujúce bezpečnosť a zdravie.

V ŠKD je zakázané nosenie a požívanie drog, omamných látok, či liehových nápojov. Tiež je zakázané nosenie a používanie zábavnej pyrotechniky.

Dieťa sa zdržiava v priestoroch svojho oddelenia v prezuvkách, ktoré používa aj v škole. Pri pobyte v telocvični musia mať deti športovú obuv.

Deti používajú na hry a oddych v triede a čitateľských kútikoch koberce.

S nožnicami a inými ostrými predmetmi pracujú maximálne opatrne, pod dohľadom vychovávateľky.

Deťom je zakázané manipulovať s elektrickými zariadeniami a oknami.

V ŠKD sú prejavy šikanovania, obmedzovanie osobnej slobody, ponižovanie počas pobytu v ŠKD zakázané.

Dospelá osoba, ktorá zistí násilie na žiakovi alebo šikanovanie, je povinná informovať o tom vedenie školy, výchovného poradcu alebo školského psychológa.

Za šikanovanie sa považuje úmysel bezprostredne smerujúci k fyzickému alebo psychickému ublíženiu druhému: ide o ohrozovanie, zastrašovanie, ohováranie, nadávky, posmech, urážlivé prezývky, opakované použitie násilia, obmedzovanie osobnej slobody, hrubý nátlak, vydieranie, krádeže, poškodzovanie cudzej veci, alebo jej neoprávnené používanie a pod. Šikanovanie v nepriamej podobe - prehliadanie a ignorovanie obete.

Po oznámení takéhoto konania bude nasledovať postupne pohovor s triednym učiteľom, vychovávateľkou, budú sa kontaktovať rodičia a školský psychológ.

7. Podmienky zaobchádzania s majetkom školy a školského klubu

Deti sú počas pobytu v ŠKD povinné so školským majetkom zaobchádzať šetrne (napr. inventár ŠKD, nábytok, steny, priestory WC, budova školy, školský dvor a pod.).

Každé úmyselné poškodenie školského majetku dieťaťom, je povinný uhradiť zákonný zástupca dieťaťa, ktoré škodu spôsobilo.

9. Záverečné ustanovenia

Tento vnútorný poriadok nadobúda účinnosť dňa: 01.09.2025.

Vnútorný poriadok je záväzný pre všetkých účastníkov ŠKD.

Žiaci navštevujúci ŠKD sú s Vnútorným poriadkom ŠKD oboznámení na začiatku školského roka.

V Žiline, 28.08.2025 .....

Mgr. Radovan Hrabovský

riaditeľ školy