

Cirkevná základná škola s materskou školou Dobrého pastiera (základná škola)
Gaštanová 53, 010 07 Žilina

INTERNÁ NORMA

Druh normy: Základná organizačná norma

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Číslo: 005/SPZS/2025

Účel školského poriadku:

Táto základná organizačná norma je základným vnútorným organizačným predpisom zamestnávateľa Cirkevná základná škola s materskou školou Dobrého pastiera, Gaštanová 53, 01007, ktorá upravuje podrobnosti:

- organizáciu vyučovania,
- o vnútornom režime základnej školy,
- o výkone práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov alebo zástupcov zariadení v ZŠ,
- pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
- podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- podmienkach nakladania s majetkom, ktorý ZŠ spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ,
- pravidlá hodnotenia a klasifikácie žiakov,
- opatrenia vo výchove.

Oblasť platnosti:

Školský poriadok je záväzný pre všetkých žiakov, zákonných zástupcov žiakov školy, návštevníkov školy a všetkých zamestnancov Cirkevnej základnej školy Dobrého pastiera, Gaštanová 53, 010 07 Žilina.

Počet strán: 29

Počet príloh: 0

Vzťah k už vydaným normám CZŠ s MŠ DP:

Tento školský poriadok ruší predchádzajúci školský poriadok vrátane všetkých zmien a doplnkov.

Gestorský útvar Cirkevná základná škola s materskou školou Dobrého pastiera, Gaštanová 53, 0107	Schválil: Mgr. Radovan Hrabovský riaditeľ školy Ing. Tomáš Kučerák predseda rady školy	Dátum schválenia: 28.08.2025 Dátum účinnosti: 01.09.2025
--	---	---

OBSAH

<i>Identifikačné údaje zariadenia a prevádzkovateľa</i>	<i>3</i>
<i>Základné ustanovenia.....</i>	<i>3</i>
<i>Organizácia vyučovania</i>	<i>4</i>
<i>Príchod žiakov do školy.....</i>	<i>6</i>
<i>Prítomnosť žiaka na vyučovaní.....</i>	<i>6</i>
<i>Ospravedlňovanie neprítomnosti na vyučovaní.....</i>	<i>7</i>
<i>Správanie sa žiakov v škole.....</i>	<i>12</i>
<i>Správanie sa žiakov mimo školy</i>	<i>18</i>
<i>Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy</i>	<i>18</i>
<i>Bezpečnosť žiakov a ochrana majetku</i>	<i>19</i>
<i>Hodnotenie prospechu a správania sa žiakov</i>	<i>20</i>
<i>Práva a povinnosti žiakov</i>	<i>24</i>
<i>Práva a povinnosti rodiča / zákonného zástupcu</i>	<i>26</i>
<i>Konzultačné hodiny vedúcich zamestnancov</i>	<i>28</i>
<i>Záverečné ustanovenia</i>	<i>28</i>

Článok 1

Identifikačné údaje zariadenia a prevádzkovateľa

Názov zariadenia: Cirkevná základná škola s materskou školou Dobrého pastiera

Adresa: Gaštanová 53, 010 07 Žilina

Prevádzkovateľ zariadenia: Cirkevná základná škola s materskou školou Dobrého pastiera

Obchodné meno: Cirkevná základná škola s materskou školou Dobrého pastiera

IČO: 37904299

Štatutárny zástupca: Mgr. Radovan Hrabovský

Kontakt: 0911 586 822

Zriaďovateľ: Rímsko-katolícka cirkev Farnosť Dobrého Pastiera Solinky

Adresa: Smreková 39, 010 07 Žilina

IČO: 36138002

Štatutárny zástupca: Mgr. Ing. Daniel Balej

Kontakt: +421 903 982 777

Článok 2

Základné ustanovenia

Školský poriadok základnej školy zahŕňa súbor pravidiel, zásad, práv a povinností, ktorými sa v zmysle práva na vzdelanie zabezpečuje riadny chod školy. Školský poriadok je súčasťou základných dokumentov školy. Je zverejnený na webovej stránke školy a v každej triede.

Školský poriadok je vypracovaný v súlade:

- so zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- s vyhláškou č. 320/2008 o základnej škole
- s vyhláškou o základných školách MŠ SR č. 224/2011
- s metodickým pokynom č. 22/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov základných škôl.
- s vyhláškou o základných školách MŠ SR č. 223/2022 a ostatných platných legislatívnych predpisov.
- so zákonom č. 176/2025 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008

Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov
v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony

Článok 3

Organizácia vyučovania

1. V škole sa v jednotlivých triedach vyučuje podľa rozvrhu hodín schváleného riaditeľom školy.
2. Budova školy sa otvára o 6:30 hod. Vchod do školy sa zatvára o 8:00 hod. Žiakom, ktorí sa oneskoria, vstup do budovy školy umožní vrátnička.
3. V čase od 6:30 do 7:30 je v prevádzke ranný ŠKD, ktorý navštevujú prihlásené deti.
4. Vyučovanie sa začína o 8:00 hod.
5. Vyučovanie sa začína i končí modlitbou.
6. Vyučovacie hodiny pre 1. a 2. ročník:
 1. hodina 8:00 – 8:45
 2. hodina 8:55 – 9:40
 3. hodina 10:00 – 10:45
 4. hodina 10:55 – 11:40
 - Obedná prestávka 11:40 – 12:10
 5. hodina 12:10 – 12:55
7. Vyučovacie hodiny ak nie je stanovená obedná prestávka pre 3. – 9. ročník:
 1. hodina 8:00 – 8:45
 2. hodina 8:55 – 9:40
 3. hodina 10:00 – 10:45
 4. hodina 10:55 – 11:40
 5. hodina 11:50 – 12:35
 6. hodina 12:40 – 13:25
 6. hodina 12:35 – 13:20 /ak je spojená s 5. hod./
 6. hodina 13:05 – 13:50 /ak je spojená so 7. hod./
 7. hodina 13:55 – 14:40
8. Exkurzie sú súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov v súlade s učebnými osnovami,

tematickými plánmi a Školským vzdelávacím programom. Organizuje ich a za ich úroveň zodpovedá vyučujúci, ktorého predmet najviac súvisí s obsahom exkurzie. Ich rozsah a obsah schvaľuje riaditeľ školy po predložení návrhu vedúceho predmetovej komisie na začiatku školského roka a zaraďuje ich do ročného plánu práce.

9. Školské výlety sa môžu organizovať jeden raz v školskom roku. Trvať môžu jeden deň a najviac dva dni pre ročníky 7. - 9. Plán školského výletu pripravuje v spolupráci s rodičmi triedny učiteľ, pričom zároveň zodpovedá za jeho úroveň. Výlety možno realizovať, ak boli písomné návrhy predložené na schválenie riaditeľovi školy.
10. Duchovné obnovy sú súčasťou výchovy žiakov. Organizuje ich triedny učiteľ v spolupráci s duchovným správcom, za ich úroveň zodpovedá duchovný správca. Spravidla sú jednoduchové, môžu byť aj viacdňové. Ich rozsah a obsah schvaľuje riaditeľ školy na začiatku šk. roka po predložení vedúcim predmetovej komisie.
11. Sv. omše sú súčasťou výchovy.
12. Školský klub detí začína svoju činnosť ráno od 6:30 hod. do 7:30 hod. Po vyučovaní začína o 11:40 hod. a končí o 16:30 hod.
13. Počas konania záujmových krúžkov, nepovinných predmetov zodpovední vyučujúci/animátor preberajú deti od vychovávateľky do svojej zodpovednosti a po skončení činnosti už do ŠKD dieťa neprichádza.
14. Dieťa preberá zo školského klubu zákonný zástupca alebo osoba poverená zákonným zástupcom osobne, pokiaľ nie je v osobnom spise dieťaťa uvedený iný spôsob odchodu dieťaťa z ŠKD. Ďalšiu zodpovednosť za dieťa vychovávateľka ŠKD nepreberá.
15. Všetky zmeny o čase odchodu žiaka oznámi zákonný zástupca písomne vychovávateľke, ktorá následne zmenu poznačí do osobného spisu dieťaťa.
16. Z ŠKD dieťa nemôže odísť svojvoľne.
17. Počas pobytu žiakov v ŠKD platí školský poriadok v celom rozsahu.
18. Školská jedáleň je v prevádzke pre ZŠ od 11:40 hod. do 14:00 hod. Harmonogram vydávania obedov pre žiakov je daný rozvrhom hodín. Žiaci sa v jedálni správajú disciplinovane, slušne a kultúrne stolujú. Pred jedlom sa pomodlia spoločne s vyučujúcim, po jedle sa pomodlí každý individuálne. Po obede odnesú použitý riad a upravia si po sebe miesto. Žiaci, ktorí sa v školskej jedálni nestravujú, do jedálne nechodia a nezdržujú sa v jej priestoroch.

Článok 4

Príchod žiakov do školy

1. Žiak prichádza do školy min. 15 minút pred začiatkom vyučovania a 5 minút pred začiatkom vyučovania musí byť už v triede.
2. Oneskorené príchody po začiatku vyučovania bez vážneho dôvodu sú narušením vyučovania a preto majú svoje následky.
 - a) Absencia dlhšia ako 20 minút sa počíta ako absencia z celej vyučovacej hodiny.
 - b) Tri absencie kratšie ako 20 minút sa počítajú ako absencia z celej vyučovacej hodiny.
3. Pri vstupe do budovy školy si žiak očistí obuv, v šatni si odloží vrchný odev a preobuje sa do zdravotne nezávadných prezuviek. Každý žiak má v šatni pridelenú skrinku. Pred odchodom zo školy prezuvky v šatni ukladá do skrinky. Prezuvky musia byť pevné a nemôžu mať čiernu podrážku, lebo zanechávajú na podlahe čierne šmuhy.
4. Žiak nemôže do školy prichádzať na skateboarde a kolieskových korčuliach.
5. Žiak prichádza do školy po vyhradených chodníkoch, nie po trávnatých plochách. Plot sa neprelieza!

Článok 5

Prítomnosť žiaka na vyučovaní

1. V priebehu vyučovania i cez prestávky žiak nesmie bez dovolenia učiteľa odísť z budovy školy.
2. V prípade náhlej nevoľnosti sa žiak musí vypýtať od svojho triedneho učiteľa, resp. zastupujúceho triedneho učiteľa a ten kontaktuje jeho rodičov (zákonných zástupcov).
3. Zo školy žiak odchádza po skončení vyučovania. Ak sa stravuje v školskej jedálni, odchádza hneď po naobedovaní sa (ak nenavštevuje ŠKD).
4. Ak žiak nemôže byť z vážnych príčin na vyučovaní, jeho rodičia požiadajú vopred písomne alebo cez Edupage o uvoľnenie
 - a) príslušného vyučujúceho, ktorý uvoľní žiaka zo svojej hodiny,
 - b) triedneho učiteľa, ktorý uvoľní žiaka maximálne na 1 deň,
 - c) riaditeľa školy, ktorý dáva povolenie na viac dní.
5. Riaditeľ školy môže uvoľniť žiaka len na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu,

ktorej vzor je na stránke školy v sekcii dokumenty.

6. Ak sa žiak nezúčastní vyučovania, je rodič povinný oznámiť triednemu učiteľovi ihneď (najneskôr do dvoch dní) dôvod neúčasti. Ak triedny učiteľ neuzná dôvody absencie alebo spôsob jej ospravedlnenia, môže vynechané hodiny neospravedlniť. Za nepravdivé alebo sfaľšované ospravedlnenia môže byť žiakovi navrhnutá znížená známka zo správania.
7. Neprítomnosť žiaka ospravedľňuje škola na základe žiadosti cez Edupage jeho zákonného zástupcu najneskôr do dvoch dní od ukončenia absencie.
8. Rodič môže pre závažné dôvody (iné ako choroba) ospravedlniť žiaka na jeden deň v klasifikačnom období, maximálne však dvakrát za rok.
9. Návrh na oslobodenie žiaka od vyučovacích hodín telesnej a športovej výchovy, potvrdený lekárom, predkladá zákonný zástupca na začiatku školského roka do 15.09. príslušného roka. V návrhu musí byť uvedená príslušná skupina oslobodenia a obdobie, na ktoré sa oslobodenie vzťahuje. Ak k potrebe oslobodenia dôjde až v priebehu školského roka, zákonný zástupca je povinný predložiť návrh bez zbytočného odkladu.
10. Neospravedlnená neúčasť žiaka na vyučovaní trvajúca viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci sa považuje za zanedbávanie povinnej školskej dochádzky (záškoláctvo) a rieši sa v spolupráci s ÚPSVaR a s Mestským úradom v Žiline (resp. obcou).

Článok 6

Ospravedľňovanie neprítomnosti na vyučovaní

Na základe usmernenia, ktoré nadväzuje na zákon č. 176/2025 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“), v ktorom sa upravili v § 144 pravidlá ospravedľňovania neprítomnosti žiakov základných škôl vo výchove a vzdelávaní (ďalej len „ospravedľňovanie“).

Ospravedľňovanie – všeobecne

Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka na výchove a vzdelávaní sa uznáva najmä:

- choroba alebo úraz,
- lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy,
- mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,
- náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov,

- mimoriadne udalosti v rodine alebo
- účasť dieťaťa na súťažiach, ak nejde o reprezentáciu školy.

Nepřítomnosť žiaka ospravedľňuje základná škola na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia.

Režimy ospravedľňovania z dôvodu ochorenia

1. Školský zákon upravuje dva režimy - prísnejší režim a miernejší režim, v rámci ktorých je škola povinná ospravedľniť nepřítomnosť žiaka, ktorá vznikla z dôvodu ochorenia na základe potvrdenia od lekára;
2. Pod ochorením sa rozumie nielen choroba (napr. chrípka), ale aj úraz alebo alergická reakcia.

Prísnejší režim v ZŠ

Lekárske potvrdenie sa vyžaduje, ak nepřítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá:

- viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní (po sebe nasledujúcich pracovných dní, v ktorých mal žiak dochádzať do školy; napr. ak žiak chýba štvrtok, piatok, pondelok, utorok, streda = spĺňa podmienku 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní), alebo
- počas polroka školského roka viac ako trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu, t.j. pre žiakov

1. ročníka 66 vyučovacích hodín,
2. ročníka 69 vyučovacích hodín,
3. ročníka 75 vyučovacích hodín,
4. ročníka 78 vyučovacích hodín,
5. ročníka 81 vyučovacích hodín,
6. ročníka 87 vyučovacích hodín,
7. ročníka 90 vyučovacích hodín,
8. ročníka 93 vyučovacích hodín,
9. ročníka 90 vyučovacích hodín.

Ak nastane aspoň jedna z vyššie uvedených možností, vyžaduje sa ospravedlnenie vymeškaných vyučovacích hodín, ktoré prevyšujú uvedené hodnoty, lekárskym potvrdením.

Miernejší režim v ZŠ

Lekárske potvrdenie školský zákon vyžaduje, ak neprítomnosť žiaka trvá:

- viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní (napr.: žiak chýba od pondelka do štvrtka nasledujúceho týždňa),
- počas kalendárneho mesiaca viac ako dvojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu, t.j. pre žiakov

1. ročníka 44 vyučovacích hodín,
2. ročníka 46 vyučovacích hodín,
3. ročníka 50 vyučovacích hodín,
4. ročníka 52 vyučovacích hodín,
5. ročníka 54 vyučovacích hodín,
6. ročníka 58 vyučovacích hodín,
7. ročníka 60 vyučovacích hodín,
8. ročníka 62 vyučovacích hodín,
9. ročníka 60 vyučovacích hodín,

alebo

- počas dvoch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov viac ako trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu, t.j. pre žiakov

1. ročníka 66 vyučovacích hodín,
2. ročníka 69 vyučovacích hodín,
3. ročníka 75 vyučovacích hodín,
4. ročníka 78 vyučovacích hodín,

5. ročníka 81 vyučovacích hodín,
6. ročníka 87 vyučovacích hodín,
7. ročníka 90 vyučovacích hodín,
8. ročníka 93 vyučovacích hodín,
9. ročníka 90 vyučovacích hodín.

Ak nastane aspoň jedna z vyššie uvedených možností, vyžaduje sa ospravedlnenie vymeškaných vyučovacích hodín, ktoré preyšujú uvedené hodnoty na základe lekárskeho potvrdenia.

Iné odôvodnené prípady

Základná škola môže vyžadovať potvrdenie od lekára aj v iných prípadoch, ako v tých, keď sa potvrdenie od lekára výslovne vyžaduje podľa školského zákona.

Ide o odôvodnené prípady (napr. absencie sa často opakujú, škola má podozrenie, že sa neprítomnosť účelovo ospravedlňuje - opakované telefonické ospravedlnenia bez zjavných dôvodov...).

Informovanie o zmenách režimov ospravedlňovania

1. Na našej škole platí prísnejší režim ospravedlňovania absencií.

2. V prípade zmeny režimu počas školského roka, riaditeľ školy preukázateľne a bezodkladne informuje:

- zákonných zástupcov žiakov,
- zástupcov zariadení (napr. v prípade detí v náhradnej starostlivosti).

prostredníctvom školského informačného systému – EduPage.

Úlohy jednotlivých subjektov pri ospravedlňovaní

1. Zákonný zástupca/zástupca zariadenia

- zodpovedá za dodržiavanie školského poriadku, dbá o to, aby žiak dochádzal do základnej školy pravidelne a včas,

- oznamuje základnej škole bez zbytočného odkladu dôvod neprítomnosti žiaka,
- informuje základnú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti žiaka, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- predkladá doklad preukazujúci dôvod neprítomnosti žiaka v súlade so školským poriadkom.

2. Triedny učiteľ

- zodpovedá za dodržiavanie školského poriadku
- spolupracuje so zákonnými zástupcami/zástupcami zariadení/pedagogickými zamestnancami a odbornými zamestnancami,
- eviduje dochádzku a neprítomnosť žiaka,
- vyžaduje ospravedlnenie neprítomnosti žiakov, ktoré uschováva do konca príslušného školského roka,
- informuje včas zákonného zástupcu/zástupcu zariadenia alebo príslušného lekára pre deti a dorast, ak základná škola vyžaduje lekárske potvrdenie alebo iný doklad potvrdzujúci dôvod neprítomnosti žiaka aj v prípadoch, keď sa potvrdenie od lekára výslovne nevyžaduje,
- oboznamuje zákonných zástupcov/zástupcov zariadení so spôsobom ospravedlňovania a s režimom ospravedlňovania, ktorý sa uplatňuje v základnej škole,
- navrhuje riaditeľovi opatrenia súvisiace s porušením školského poriadku týkajúce sa ospravedlňovania,
- preukázateľne oboznamuje zákonných zástupcov/zástupcov zariadení s nedostatkami súvisiacimi s ospravedlňovaním.

3. Riaditeľ základnej školy

- zodpovedá za vypracovanie a dodržiavanie školského poriadku,
- oznamuje príslušnému úradu práce, sociálnych vecí a rodiny a obci, že zákonný

zástupca/príslušné zariadenia nedbá o riadne plnenie povinnej školskej dochádzky,

- zodpovedá za zasielanie údajov o vymeškaných vyučovacích hodinách do centrálného registra,
- môže určiť miernejší režim ospravedlňovania na školský rok,
- môže dodatočne určiť miernejší režim ospravedlňovania,
- oznamuje zákonným zástupcom/zástupcom zariadenia, ktorý režim ospravedlňovania sa bude uplatňovať, - oznamuje regionálnemu úradu dodatočné určenie miernejšieho režimu.

4. Regionálny úrad

- oznamuje emailom základným školám vo svojej územnej pôsobnosti presiahnutie/nepresiahnutie referenčnej hodnoty,
- oznamuje emailom základnej škole vo svojej územnej pôsobnosti dodatočnú povinnosť uplatňovať prísnejší režim.

5. Ministerstvo školstva

- zverejňuje referenčnú hodnotu a pomernú časť referenčnej hodnoty na svojom webovom sídle,
- oznamuje emailom regionálnym úradom presiahnutie/nepresiahnutie referenčnej hodnoty v základných školách v ich územnej pôsobnosti,
- oznamuje emailom príslušnému regionálnemu úradu, že základnej škole v jeho územnej pôsobnosti vznikla dodatočná povinnosť uplatňovať prísnejší režim.

Článok 7

Správanie sa žiakov v škole

1. V škole sa zdravíme pozdravom: Pochválený buď Ježiš Kristus, Dobrý deň, S Pánom Bohom, Zbohom, Do videnia.
2. Pred hodinou si žiak pripraví na lavicu pomôcky – učebnice, zošity. Ak chce žiak

odpovedať, alebo sa na niečo spýtať, prihlási sa zdvihnutím ruky. Snaží sa na všetkých predmetoch podávať maximálne výkony podľa svojich schopností. Žiakovi sa prestávka začína nie zazvonením, ale na pokyn vyučujúceho.

3. Po zazvonení na hodinu žiak sedí ticho na svojom mieste, prichádzajúceho vyučujúceho pozdraví postavením sa vedľa svojej lavice.
4. Počas vyučovania žiak sedí na mieste určenom triednym učiteľom alebo príslušným vyučujúcim, nevyrušuje, aktívne a tvorivo sa zapája do vyučovacieho procesu a plne rešpektuje pokyny učiteľa, aj zastupujúceho učiteľa. Pracuje tak, aby nerušil svojich spolužiakov a umožnil sústredenú prácu všetkým. V školskom klube rešpektuje pokyny p. vychovávateľky.
5. Žiak sa svedomito pripravuje na všetky vyučovacie hodiny i zastupované doma, neodpisuje si domáce úlohy v škole. Ak chýbal, alebo sa z vážnych dôvodov nemohol pripraviť z niektorého predmetu, v prvý deň po príchode do školy na začiatku hodiny požiada vyučujúceho o ospravedlnenie. Žiak je povinný sa zameškané učivo čo najskôr doučiť, chýbajúce poznámky si dopísať.
6. Svoje miesto udržuje v čistote a poriadku. Šetrí učebnice, učebné pomôcky, školské zariadenie a ostatný školský majetok.
7. Ak majú žiaci vyučovaciu hodinu mimo svojej triedy, po zazvonení na hodinu počkajú v triede na vyučujúceho a odchádzajú v jeho doprovode.
8. Na hodinu telesnej výchovy sa žiak oblieka do úboru podľa pokynov vyučujúceho - nosí iné oblečenie, ako počas dňa. Žiaci 1. a 2. ročníka sa prezliekajú v triede, po prezlečení čakajú na vyučujúceho ticho v triede. Ostatní žiaci sa prezliekajú v šatni telocvične. Po prezlečení čakajú pred telocvičnou - pri šatni. Hodinky, retiazky a pod. žiak odovzdáva vyučovúcemu a po hodine si ich vyzdvihne. Úbor si žiak nenecháva v šatni, ale nosí si ho vždy domov.
9. Počas malých prestávok sa žiak zdržuje vo svojej triede.
10. Cez veľkú prestávku desiatuje žiak v triede, alebo sa prechádza po chodbe.
11. Žiak využíva prestávky na oddych, rozhovor a prípravu na nasledujúcu vyučovaciu hodinu. Na WC chodí cez prestávky (nie pri zvonení na ukončenie prestávky alebo počas hodiny).
12. Na sv. omšu prichádza načas, aktívne sa zapája do liturgie. V kostole /kaplnke/ sa zdržiava na mieste určenom triednym učiteľom. Ak žiak príde na sv. omšu neskôr, zaradí sa hneď k svojej triede, neostáva v predsieni ani vzadu. Po sv. omši žiak odchádza z kostola /kaplnky/

na pokyn učiteľa a spoločne s ostatnými ide do triedy.

13. Žiak sa snaží všetky záležitosti s vyučujúcim vybaviť na hodine alebo po vyučovacej hodine. Pre pomôcky chodí len žiak, ktorého určil príslušný vyučujúci.

14. Škola je vzdelávacia inštitúcia, tomu zodpovedá aj oblečenie. Žiak prichádza na vyučovanie vhodne, čisto, veku primerane a bez výstredností oblečený a upravený v súlade s morálnymi, estetickými a hygienickými požiadavkami.

Morálne a estetické požiadavky nespĺňajú:

- v dievčenskom oblečení: crop topy (tričko odhaľujúce pupok a chrbát), minisukne, tričká na ramienka, tričká bez ramienok, krátke nohavice (šortky), pančuchy a na nich šortky, sieťované oblečenie, tepláky, deravé rifle ako aj oblečenie, ktoré je svojou povahou vulgárne a neúctivé voči okoliu,
- v chlapčenskom oblečení: šortky, tepláky, deravé rifle ako aj oblečenie, ktoré je svojou povahou vulgárne a neúctivé voči okoliu, chlapci miesto šortiek môžu nosiť nohavice nad kolená a bermudy.

Škola neakceptuje výstredné oblečenie, nápadnú úpravu vlasov a tváre resp. úpravy zovňajšku, ktoré sú neprimerané veku (farbenie vlasov, extravagantné účesy a účesy vyjadrujúce spolupatričnosť s extrémistickými skupinami, maľovanie očí, neprimeraná úprava nechťov (gél, gél – lak), dlhé nechty, piercing, trvale tetované časti tela...).

Porušenie zásad obliekania sa a morálnych a estetických požiadaviek bude preriešené nasledovne:

1. porušenie

- pohovor so žiakom,
- prezlečenie sa do určeného dress – code (v prípade odmietnutia bude kontaktovaný zákonný zástupca, ktorý zabezpečí vhodné oblečenie).

2. porušenie

- pohovor so žiakom,
- prezlečenie sa do určeného dress – code (v prípade odmietnutia platí rovnaký postup ako vyššie),
- bezodkladný pohovor s rodičom.

3. porušenie

- zápis do elektronickej žiackej knižky,
- prezlečenie sa do dress code (v prípade odmietnutia

kontaktovanie zákonného zástupcu, ktorý zabezpečí vhodné oblečenie),

- pohovor riaditeľa školy so zákonným zástupcom.

4. porušenie

- napomenutie triednym učiteľom
- prezlečenie sa do dress code (v prípade odmietnutia bude privolaný zákonný zástupca, ktorý zabezpečí vhodné oblečenie).

5. porušenie

- pokarhanie triednym učiteľom,
- prezlečenie sa do dress – code (rovnaký postup pri odmietnutí).

6. porušenie

- pokarhanie riaditeľom školy,
- prezlečenie sa do dress – code (rovnaký postup pri odmietnutí).

7. porušenie

- zníženie známky zo správania,
- prezlečenie sa do dress – code (rovnaký postup pri odmietnutí).

15. Žiak nosí do školy len veci, ktoré sú potrebné na vyučovanie. Nepoužíva v škole drahé veci, predmety alebo hry, elektronické zariadenia, ktoré rušia pozornosť (napr. mobil, tablet, smart hodinky ...), ohrozujú zdravie alebo bezpečnosť ostatných spolužiakov. Cenné veci (mobil, hodinky, smart hodinky, tablet, prípadne väčšie sumy peňazí...) má žiak v škole len na vlastnú zodpovednosť. **Pri ich odcudzení škola nenesie zodpovednosť za stratu.**

16. Vo všetkých školských priestoroch je zakázané žuť žuvačku.

17. Pri odchode zo školy žiak vyčistí svoju lavicu, zem od odpadkov a papierov, v lavici nič nenecháva, stoličku zasunie za lavicu, opustí triedu na pokyn vyučujúceho. Učebnice a pomôcky, ktoré učitelia dovoľia žiakovi nechávať si v škole, žiak odkladá do skrinky v triede.

18. Žiak šetrí elektrickou energiou a vodou.

19. Manipulovať s oknami, závesmi môže žiak len v prítomnosti učiteľa a na jeho pokyn. Z bezpečnostných dôvodov sa nevykláňa z okien a nič z nich nevyhadzuje von.

20. Žiak je úprimný, keď sa ho dospelý opýta na čokoľvek, čo skutočne alebo domnelo urobil.

21. Triedny učiteľ určuje dvoch žiakov ako týždenníkov, ktorí majú nasledovné povinnosti:
- na začiatku hodiny hlásia mená chýbajúcich spolužiakov,
 - neprítomnosť vyučujúceho oznámia po 5 minútach po zazvonení v riaditeľni alebo v zborovni,
 - udržiujú triedu i tabuľu počas celého vyučovania v čistote,
 - zabezpečujú dostatok kriedy od triedneho učiteľa,
 - po poslednej hodine sú zodpovední za zatvorenie vody, zhasnutie svetiel, zotretie tabule mokrou špongiou, za upratanie triedy.
22. Všetky činnosti po vyučovaní (nástenky, krúžky,...) môže žiak vykonávať len pod dozorom vyučujúceho.
23. V školských priestoroch sa žiak môže zdržiavať v čase mimo vyučovania len pri účasti na popoludňajších aktivitách s vedomím učiteľa, vedúceho krúžku.
24. Ak sa žiak na niektoré vyučovacie hodiny premiestňuje, robí tak organizovane s ostatnými spolužiakmi a pod dohľadom učiteľa. Dbá, aby sa neoneskoril na ďalšiu vyučovaciu hodinu.
25. V školskej jedálni sa žiak správa podľa pokynov dozor konajúcich učiteľov a kuchynského personálu.
26. Žiak sa správa pri popoludňajšej činnosti podľa pokynov vychovávateľiek.
27. Žiakovi je prísne zakázané:
- prinášať do školy alebo na školské akcie cigarety, alkohol, akékoľvek druhy drog či návykových látok a používať ich v škole alebo mimo nej, energetické nápoje, pyrotechniku, hracie karty s vyobrazením bojovej tematiky alebo iným nevhodným motívom,
 - prinášať do školy alebo na školské akcie časopisy, knihy a iné materiály, ktoré sú v rozpore s katolíckou vierou a morálkou,
 - propagovať všetko, čo je v rozpore s duchom a charakterom školy, v rozpore s učením katolíckej Cirkvi,
 - počas celého vyučovania žiak nesmie používať mobilný telefón, smart hodinky, či iné obdobné osobné zariadenie elektronickej komunikácie. Mobilný telefón, smart hodinky alebo iné obdobné osobné zariadenia elektronickej komunikácie musia byť pred začiatkom prvej vyučovacej hodiny vypnuté a odovzdané vyučujúcemu v kmeňovej triede. V prípade neskoršieho príchodu žiaka, hneď po príchode do triedy. Všetky takto zozbierané zariadenia budú bezpečne uložené v kmeňovej triede do uzamykateľnej skrinky určenej na tento účel.

- V prípade, že žiak neodovzdá zariadenie elektronickej komunikácie, dopustí sa vážneho porušenia školského poriadku a bude riešený výchovným opatrením. Počas vyučovania je vážnym porušením šk. poriadku prijímať a odosielať hovory, správy (SMS, MMS), chatovať pomocou akéhokoľvek zariadenia elektronickej komunikácie. V nevyhnutných prípadoch žiak môže so súhlasom učiteľa zariadenie elektronickej komunikácie použiť. Počas prestávok nie je povolené používať žiadne zariadenia elektronickej komunikácie ani na hranie hier a surfovanie na internete.
- Zariadenia elektronickej komunikácie budú vrátené žiakom po skončení vyučovania. V odôvodnených prípadoch, ako je účasť na hodinách telesnej a športovej výchovy alebo iného predmetu, pri ktorom skupina opúšťa kmeňovú triedu bez návratu, môžu byť zariadenia elektronickej komunikácie vrátené aj pred poslednou vyučovacou hodinou. Po vrátení elektronického zariadenia určeného na komunikáciu žiakovi, musí toto zariadenie aj naďalej zostať v priestoroch školy vypnuté a bezpečne uložené v taške. V prípade, že žiak neodloží vypnuté zariadenie elektronickej komunikácie do tašky a bude ho používať, dopustí sa vážneho porušenia školského poriadku a bude riešený výchovným opatrením.
- Podľa § 151a odsek 3 zákona 245/2008 Z.z Zákon o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov ak žiak použije komunikačný prostriedok (mobil, smart hodinky alebo iné obdobné osobné zariadenie elektronickej komunikácie), môže mu škola tento prostriedok dočasne odobrať. O odobratí komunikačného prostriedku bude informovaný zákonný zástupca žiaka, s ktorým škola dohodne následné prevzatie.
- Počas všetkých aktivít organizovaných školou mimoškolského vyučovania (napr. exkurzie, výlety, športové súťaže, kultúrne podujatia, školy v prírode.....) je používanie zariadení elektronickej komunikácie len so súhlasom a podľa pokynov pedagogického zamestnanca, ktorý aktivitu vedie alebo na nej dohliada. Žiak je povinný rešpektovať pokyny pedagogického zamestnanca týkajúce sa používania týchto zariadení. V prípade porušenia týchto pravidiel môže byť zariadenie dočasne odobraté a následne odovzdané zákonnému zástupcovi žiaka.
- Žiak, ktorý svojimi postojmi, názormi a správaním pohoršuje spolužiakov, narúša výchovu alebo vyučovanie a nenastáva náprava, sa bude riešiť príslušným výchovným opatrením.

Článok 8

Správanie sa žiakov mimo školy

1. Žiak sa v škole, cestou do školy i mimo nej, počas voľných dní i prázdnin správa ako kresťan - láskavo, slušne, ohľaduplne. Uvedomuje si, že reprezentuje Ježiša Krista, robí česť sebe i škole. Nenavštevuje zariadenia a podujatia, ktoré sú v rozpore s morálkou kresťana i každého slušného človeka.
2. V prípade zistenia akejkoľvek kriminálnej činnosti bude žiak postihnutý podľa rozhodnutia pedagogickej rady.

Článok 9

Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy

1. Vzájomné vzťahy všetkých účastníkov vzdelávania a osôb, ktorých sa týka tento školský poriadok, sú založené na vzájomnej úcte, rešpekte, názorovej znášanlivosti, solidarite a dôstojnosti.
2. Žiaci celej školy majú vytvárať spoločenstvo ľudí, ktorí sa majú radi a riadia sa zásadami kresťanskej morálky. Žiaci rôznych ročníkov sa spolu kamarátia, starší žiaci pozitívne vplývajú na mladších. Spolužiaka, ktorý sa takto nespráva, má žiak podľa svojich schopností láskavo napomínať, najmä svojím vlastným príkladom.
3. Spory so spolužiakmi sa snaží riešiť bez použitia fyzickej sily a dohodnúť sa s nimi priateľsky.
4. Žiak rešpektuje všetkých, ktorí sa rozhodnú nezúčastniť sa hry, prechádzky alebo behu na školskom dvore alebo ihrisku. Podporuje a uznáva každého bez ohľadu na rasu, náboženstvo, kultúru alebo postihnutie.
5. Žiak prejavuje úctu vyučujúcim, zamestnancom školy a iným dospelým (aj neznámym) osobám svojím pozdravom, daním prednosti pri vstupe do dverí a pohybe na chodbách. Žiak zdraví školských pracovníkov aj mimo školy. Pri vstupe dospelé osoby do triedy žiak vstane, nevstáva pri písaní písomných prác, na hodinách výtvarnej, telesnej výchovy a pracovného vyučovania.
6. Žiak sa k vyučujúcim, zamestnancom školy a iným dospelým (aj neznámym) osobám

správa zdvorilo. Rešpektuje pokyny vyučujúcich počas vyučovania i prestávok. Rešpektuje aj požiadavky ostatných prevádzkových zamestnancov.

7. Pedagogický zamestnanec je povinný chrániť a rešpektovať práva žiaka a jeho zákonného zástupcu, zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje o zdravotnom stave žiakov a výsledky odborných vyšetrení, s ktorými prišiel do styku. Rovnako je povinný rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby žiaka s ohľadom na ich osobné schopnosti a možnosti, sociálne a kultúrne zázemie a aktívne sa podieľať na kontakte so zákonným zástupcom žiaka.
8. Pedagogickí a odborní zamestnanci sa riadia Etickým kódexom pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov, ktorý na svojej webovej stránke zverejnilo MŠVVaŠ SR v súlade s § 5 ods. 2 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok 10

Bezpečnosť žiakov a ochrana majetku

1. Žiak dodržiava dopravné predpisy cestou do školy i zo školy.
2. Žiak chráni školský majetok i majetok svojich spolužiakov. Dbá o čistotu a poriadok vo všetkých spoločných priestoroch - šatniach, chodbách, sociálnych zariadeniach.
3. Vo svojej triede dbá o poriadok a čistotu, estetickú výzdobu, aktuálne nástenky, kvety tak, aby sa v nej všetci dobre cítili. Udržiava zverenú lavicu a stoličku v dobrom a čistom stave. V prípade poškodenia majetku školy úmyselným alebo nedbalým zaobchádzaním žiaka, zákonný zástupca je povinný na vlastné náklady uviesť poškodené veci do pôvodného stavu, prípadne uhradiť škodu.
4. Žiak je povinný triednemu učiteľovi ohlásiť akékoľvek poškodenie inventáru školy i skutočnosti ohrozujúce bezpečnosť a zdravie.
5. Žiak sa si na vyučovanie nosí učebnice, zošity a ďalšie učebné pomôcky. Stará sa o ne. Učebnice a zošity musia byť obalené, čisté, poznámky v zošitoch primerane estetické.
6. Počas malých prestávok sa žiak zdržiava v triede, počas veľkej prestávky aj na chodbe, pričom dodržiava zásady bezpečnosti a správne sa tak, aby chránil svoje zdravie aj zdravie ostatných.

7. Žiak môže manipulovať s didaktickou technikou, elektrickými prístrojmi, nástenkami len so súhlasom vyučujúceho a len v jeho prítomnosti. Do odborných učební a telocvične vstupuje žiak len s vyučujúcim.
8. Na informatickej výchove, technike, pracovnom vyučovaní, výtvarnej a telesnej výchove žiak dodržiava osobitné predpisy a pokyny na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia.
9. Na exkurziách, výletoch a plaveckom výcviku, kultúrnom podujatí, účelovom cvičení, didaktických hrách, škole v prírode žiak dodržiava okrem zásad uvedených v školskom poriadku aj zvláštne bezpečnostné predpisy, všetky pokyny vyučujúcich alebo iných vedúcich. Žiak dodržiava bezpečnostné predpisy aj pri presune a doprave na tieto podujatia. Po skončení akcie je žiak povinný spoločne s vedúcimi akcie vrátiť sa ku škole. Výnimka sa udeľuje len po písomnom potvrdení žiadosti rodiča o zmenu návratu žiaka z akcie triednym učiteľom, alebo riaditeľom školy.
10. V prípade úrazu alebo zdravotných ťažkostiach počas pobytu v škole má žiak neodkladne informovať vyučujúceho, dozorkonajúceho, alebo triedneho učiteľa.
11. Pri úraze alebo nevoľnosti poskytne žiakovi prvú pomoc vyučujúci - zdravotník. Pri vážnejšom úraze alebo ochorení zabezpečí škola lekársku pomoc. O úraze alebo ochorení škola informuje rodičov.
12. O zásadách bezpečnosti a ochrany zdravia v škole je žiak oboznámený na začiatku školského roka triednym učiteľom. Ostatní vyučujúci oboznámia žiaka s osobitnými bezpečnostnými predpismi na 1. vyučovacej hodine.
13. Každý žiak má pridelenú šatníkovú skrinku. Za pridelenú šatníkovú skrinku je zodpovedný sám. Do šatníkovej skrinky žiakovi môže nahliadnuť triedny učiteľ, zastupujúci triedny učiteľ, prípadne učiteľ vykonávajúci dozor (za prítomnosti žiaka). Ak nie je prítomný žiak, do skrinky môže nahliadnuť triedny, príp. dozor konajúci učiteľ za prítomnosti jedného svedka.
14. Areál školy a priestory šatne sú monitorované kamerovým systémom.

Článok 11

Hodnotenie prospechu a správania sa žiakov

1. Na oboznamovanie rodičov žiaka s prospechom a správaním slúži elektronická žiacka knižka, prípadne ďalší slovník, ktorý môže zaviesť pre žiakov triedny učiteľ. Rodičia

pravidelne kontrolujú elektronickú žiacku knižku (prípadne slovník), oboznamujú sa so známami a oznamami a pravidelne elektronickú žiacku knižku podpisujú. Rodičia žiakov by sa mali vo vlastnom záujme zúčastňovať hlavne stretnutí rodičov a konzultácií s triednym učiteľom, prípadne s ostatnými vyučujúcimi a informovať sa o správaní a prospechu svojich detí.

2. Kritériom na hodnotenie prospechu v jednotlivých predmetoch je kvalita vedomostí a zručností, ktoré žiak dosiahol na konci hodnotiaceho obdobia, pričom sa prihliada na systematickosť práce počas celého obdobia a tiež na snahu podávať maximálne výkony podľa svojich schopností.
3. Ak žiak počas polroka vymešká z určitého predmetu viac ako 1/3 vyučovacích hodín a nebol klasifikovaný, vykoná z neho na konci polroka komisionálnu skúšku.
4. Kritériom na hodnotenie správania je dodržiavanie školského poriadku počas hodnotiaceho obdobia. Ak žiak nedodržiava školský poriadok a nerešpektuje pokyny učiteľa, môže byť jeho priestupok zaznamenaný zápisom v klasifikačnom zázname. Vážne a viacnásobné porušenia školského poriadku zapísané v klasifikačnom zázname môžu byť na konci klasifikačného obdobia hodnotené nasledovne:

1. Napomenutie triednym učiteľom:

- za 1 - 3 neospravedlnených hodín za polrok,
- za ojedinelé dopúšťanie sa menej závažných previnení proti školskému poriadku (nenosenie učebníc a učebných pomôcok, neprezúvanie sa, vyrušovanie a rozptyľovanie spolužiakov, nedovolené používanie elektronických zariadení...),

2. Pokarhanie triednym učiteľom:

- za 4 – 6 neospravedlnených hodín,
- za časté a opakované dopúšťanie sa menej závažných previnení proti školskému poriadku (nenosenie učebníc a učebných pomôcok, neprezúvanie sa, vyrušovanie a rozptyľovanie spolužiakov, nedovolené používanie elektronických zariadení...),

3. Pokarhanie riaditeľom školy môže byť žiakovi udelené:

- za 7 - 10 neospravedlnených hodín za polrok,
- za opakované porušovanie školského poriadku – predtým už riešené pokarhaním triedneho učiteľa,
- za vážne porušenie školského poriadku,
- za vulgárne vyjadrovanie a drzé správanie voči zamestnancom školy,

4. Podmienečné vylúčenie zo školy môže byť žiakovi udelené, na základe zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, §58 bod 2 ak:

- mu bolo predtým udelené pokarhanie riaditeľom školy alebo znížená známka zo správania a žiak sa dopustil ďalšieho závažného alebo mimoriadneho porušenia školského poriadku,
- u žiaka dôjde k súbehu viacerých mimoriadnych priestupkov voči školskému poriadku,
- žiak sa dopustí fyzického ataku voči spolužiakom alebo zamestnancovi školy,

V rozhodnutí o uložení podmienečného vylúčenia určí riaditeľ školy skúšobnú lehotu, a to najdlhšie na jeden rok. Ak sa podmienečne vylúčený žiak v skúšobnej lehote osvedčí, riaditeľ upustí od vylúčenia. Ak sa žiak v tejto lehote dopustí ďalšieho závažného alebo mimoriadneho porušenia školského poriadku, riaditeľ môže rozhodnúť o vylúčení žiaka zo školy.

5. Vylúčenie zo školy môže byť žiakovi udelené na základe zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, §58 bod 2, ak:

- mu bolo predtým udelené podmienečné vylúčenie a žiak znova porušil školský poriadok závažným spôsobom,
- mu bolo predtým udelené pokarhanie riaditeľom školy alebo znížená známka zo správania a žiak znova porušil školský poriadok mimoriadnym spôsobom voči druhému,
- sa žiak dopustí fyzického ataku voči spolužiakom alebo zamestnancovi školy s vážnymi následkami,
- sa správanie žiaka klasifikuje za mimoriadne nebezpečné a je v rozpore s právnymi a etickými normami spoločnosti, hrubo porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb,
- sa žiak dopustí previnenia, ktorým vážne ohrozuje výchovu ostatných žiakov; zámerne narúša korektné vzťahy medzi spolužiakmi a závažnými previneniami ohrozuje ostatných žiakov alebo zamestnancov školy.

6. Zníženou známkou zo správania môže byť žiak klasifikovaný nasledovne:

2. stupeň	- za 11 – 19 neospravedlnených hodín, - za opakované porušovanie školského poriadku – predtým už riešené pokarhaním riaditeľa školy,
-----------	---

	- za závažné porušenie školského poriadku,
3. stupeň	- za 20 - 29 neospravedlnených hodín, - za opakované porušovanie školského poriadku – predtým už riešené zníženou známkou zo správania na stupeň 2, - za veľmi vážne porušenie školského poriadku,
4. stupeň	- za 30 a viac neospravedlnených hodín, - za opakované porušovanie školského poriadku – predtým už riešené zníženou známkou zo správania na stupeň 3, - za veľmi vážne porušenie školského poriadku

O opatreniach na posilnenie disciplíny nerozhodujú len zápisy v žiackych knižkách a klasifikačnom zázname, ale aj poznatky jednotlivých vyučujúcich o správaní sa žiakov (aj mimo areálu školy).

Napomenutie od triedneho učiteľa a pokarhanie od triedneho učiteľa možno uložiť po prerokovaní s riaditeľom. Pokarhanie od riaditeľa a zníženie známky zo správania možno uložiť po prerokovaní pedagogickou radou.

6. Pochvaly sa udeľujú žiakovi za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za dlhodobú úspešnú prácu, reprezentáciu školy,...

Žiak môže dostať tieto pochvaly:

1. Pochvala triednym učiteľom:

- za výborný prospech,
- za vzornú dochádzku (do 5 vymeškaných hodín za klasifikačné obdobie),
- za prístup k školským povinnostiam,
- za mimoriadnu aktivitu.

7. Pochvala riaditeľom školy:

- za vzornú reprezentáciu školy (1. – 3. miesto v regionálnych, okresných a vyšších kolách súťaží),
- za výnimočné výkony pri záchrane života alebo majetku v ohrození.

Článok 12

Práva a povinnosti žiakov

Všetci žiaci sú Božími deťmi, majú všetky práva uvedené v Deklarácii práv dieťaťa, zároveň sú povinní dodržiavať platné zákony spoločnosti i osobitné požiadavky školy v súlade s učením katolíckej Cirkvi a správať sa tak v škole, na akciách poriadaných školou, ale i mimo vyučovania. Každý žiak je Božím dieťaťom, ľudskou osobou so svojou neopakovateľnosťou a dôstojnosťou.

Žiak má právo:

- na rešpektovanie svojej osobnosti zo strany zamestnancov školy i spolužiakov,
- na vzdelanie, ktoré má smerovať k rozvoju ľudskej osobnosti v súlade s Božím plánom,
- na sprostredkovanie vedomostí z jednotlivých predmetov primerane veku a schopnostiam,
- na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav,
- na ohľaduplné, taktné zaobchádzanie zo strany učiteľa, zamestnancov školy a spolužiakov,
- na rešpektovanie svojej osobnosti,
- na objektívne a nezaujaté hodnotenie vedomostí a zručností,
- na informácie týkajúce sa jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- na individuálny prístup vo vzdelávaní, ak ide o začleneného žiaka, resp. žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami,
- na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- na organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú veku v súlade so zásadami psychohygieny,
- na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia,
- na ochranu pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou, šikanovaním alebo násilím,
- na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- zúčastňovať sa na súťažiach so súhlasom riaditeľa školy,
- na lekárske ošetrovanie počas vyučovania, ak nie je možné ho uskutočniť v inom čase,
- na bezplatné zapožičiavanie učebníc,

- v primeranom čase a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor na čokoľvek,
- obracať sa so svojimi pripomienkami na zlepšenie činnosti školy na svojho triedneho učiteľa, na vedenie školy, na rodičov,
- na vhodné pracovné prostredie (osvetlenie, teplota miestnosti, pracovný priestor),
- zúčastňovať sa na záujmových aktivitách a na mimoškolskej činnosti, ktoré však nesmú byť zamerané proti duchu a záujmom školy,
- na oboznámenie sa so školským poriadkom.

Ochrana žiakov pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

- a) Každý žiak musí byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, šikanovania, agresivnosti, krutosti a využívania pred fyzickými útokmi, nadávaním, ohováraním a ponižovaním. Toto právo si uplatňuje prostredníctvom ktoréhokoľvek zamestnanca školy alebo na problém môže upozorniť školu jeho zákonný zástupca.
- b) Žiak môže požiadať o pomoc ktoréhokoľvek zamestnanca školy, zvlášť triedneho učiteľa, duchovného správcu, koordinátora prevencie a výchovného poradcu.
- c) Základná škola spolupracuje s centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, na ktoré sa môže v prípade potreby kontaktovať zákonný zástupca žiaka.

Žiak je povinný:

- neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať,
- dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy školy,
- chrániť pred poškodením majetok školy, bezplatne zapožičané učebnice, resp. učebné texty,
- konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchovno-vzdelávacom procese.
- rešpektovať pokyny zamestnancov školy v súlade so všeobecne záväznými a vnútornými predpismi a dobrými mravmi.
- v prípade neprítomnosti informovať sa o domácich úlohách a prebratom učive od svojich spolužiakov.

V súlade s platnými zákonmi je v priestoroch školy a na akciách organizovaných školou a mimo nej žiakom osobitne prísne zakázané:

- a) akékoľvek slovné zastrašovanie, fyzické a psychické násilie a akékoľvek činnosť, ktorá

- môže spôsobiť psychickú alebo fyzickú ujmu na zdraví,
- b) propagovať alebo šíriť násilie, rasizmus a iné druhy intolerancie a xenofóbie,
 - c) prechovávať zbrane a predmety ohrozujúce život (ani vreckový nožík) a zdravie,
 - d) prechovávanie, užívanie, predaj a poskytovanie návykových látok (alkohol, tabakové výrobky, organické rozpúšťadlá a nelegálne drogy) ako aj ich výroba (vrátane surovín na ich výrobu),
 - e) propagovať alebo inak šíriť toxikomániu,
 - f) propagovať všetko, čo je v rozpore s učením katolíckej Cirkvi,
 - g) prinášať do školy alebo na školské akcie rôzne veci a materiály, ktorých obsah je v rozpore s katolíckou vierou a morálkou.

Článok 13

Práva a povinnosti rodiča / zákonného zástupcu

Rozhodujúcu úlohu vo výchove detí majú rodičia. Rodičia majú byť osobným životom, správaním sa a vzťahom k spoločnosti príkladom svojmu dieťaťu.

Rodičia zodpovedajú za všestranný vývoj dieťaťa, starajú sa sústavne a dôsledne o jeho výchovu, výživu a riadia jeho konanie tak, aby z neho vyrástol zdravý a dobrý človek.

Rodič má právo vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa školského zákona, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti.

Zákonný zástupca žiaka má právo:

- na vzdelávanie svojho dieťaťa bez diskriminácie,
- žiadať, aby v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení boli poskytované žiakovi informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania,
- oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom,
- na odklad začiatku povinnej školskej dochádzky svojho dieťaťa o jeden školský rok podľa odporúčania pedag. psychologického zariadenia,
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,

- vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom Rady školy,
- požiadať o komisionálne preskúšanie svojho dieťaťa, ak má pochybnosti o správnosti klasifikácie,
- byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- na vyriešenie podnetov, sťažností.

Zákonný zástupca žiaka je povinný:

- vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- zabezpečiť dieťaťu druh a množstvo školských pomôcok nevyhnutných pre riadny priebeh vzdelávacieho procesu,
- zúčastňovať sa na rodičovských stretnutiach,
- ak prihlási žiaka na dochádzku do školského klubu, dbá, aby dochádzal pravidelne a včas uhrádzal príspevok na čiastočnú úhradu nákladov,
- nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil,
- zákonný zástupca dieťaťa je povinný dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa školského zákona.

Zákonní zástupcovia komunikujú s pedagogickými a nepedagogickými zamestnancami školy vo vzájomnom rešpekte, úcte a konštruktívnom duchu. Škola si zakladá na bezpečnom a podpornom prostredí pre všetkých zamestnancov, preto sa vyžaduje, aby komunikácia zo strany zákonných zástupcov bola vecná, slušná a bez známok agresivity. V prípade opakovaného nevhodného správania bude situácia riešená individuálnym rozhovorom so štatutárnym zástupcom školy. Ak sa problém nepodarí vyriešiť dohodou, škola si vyhradzuje právo konzultovať ďalší postup s príslušnými orgánmi.

Článok 14

Konzultačné hodiny vedúcich zamestnancov

Riaditeľ školy Mgr. Radovan Hrabovský czs@solinky.sk hrabovsky@skoladp.solinky.sk	Podľa dohody
Zástupca riaditeľa pre I. stupeň Mgr. Peter Hurinek czs@solinky.sk hurinek@skoladp.solinky.sk	Podľa dohody
Zástupca riaditeľa pre II. stupeň Ing. Beáta Jurková czs@solinky.sk jurkova@skoladp.solinky.sk	Podľa dohody
Vedúca školskej jedálne Ing. Lucia Mravcová kuchyna@solinky.sk	podľa dohody

Článok 15

Záverečné ustanovenia

Pri porušení školského poriadku bude žiak znášať následky podľa postihov schválených pedagogickou radou.

Triedni učitelia sú povinní oboznámiť so školským poriadkom žiakov na triednických hodinách, rodičov na triednych aktívoch. Sú povinní pravidelne vyhodnocovať jeho plnenie.

Dodržiavanie školského poriadku je pravidelnou náplňou klasifikačných a hodnotiacich pedagogických rád a pracovných porád.

Školský poriadok Cirkevnej základnej školy s materskou školou Dobrého pastiera pre ZŠ je platným dokumentom od 01.septembra 2025.

Dokument je platný pre školský rok 2025/2026. Ruší sa vnútorný predpis Školský poriadok zo

dňa 25. 06. 2025. Schválený dodatok zo dňa 14.04.2025 je naďalej v účinnosti a je platný v plnom rozsahu.

Školský poriadok bol prerokovaný na pedagogickej rade dňa 28.08.2025 a na zasadnutí Rady školy dňa:28.08.2025

.....

Mgr. Radovan Hrabovský
riaditeľ školy